

**OBEC VELICHOVKY**

Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky

IČO: 00273155, tel: 491 845 180

Veřejná výzva

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/20002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuji

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

účetní - správce rozpočtu - samostatný odborný referent

Název územního samosprávného celku: Obec Velichovky

Druh práce: Účetní - správce rozpočtu - samostatný odborný referent

Místo výkonu práce: Obecní úřad Velichovky, Na Zátíší 1, 552 11

**Předpoklady výkonu práce
dle §4 zák. č. 312/2002 Sb.:**

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk

**Předpokládaný termín nástupu a
úvazek:**

1.1.2019 (nebo dle dohody), úvazek 1.0 (plný)

Náplň práce:

- vedení komplexního účetnictví účetní jednotky podle zák. o účetnictví, v platném znění, provádění a koordinace účtování o stavu pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetních výkazů, účetní závěrky a vedení účetních knih
- vedení mzdové a personální agendy obce, výpočet a účtování mezd
- příprava podkladů pro sestavování rozpočtu obce, rozpočtových opatření a závěrečného účtu obce, zpracování a odesílání výkazů
- zajišťování agendy správy dotací obce nebo jiných účelově vázaných prostředků
- obstarání platebního a zúčtovacího styku a převodu finančních prostředků, vedení pokladny, práce s hotovostí, fakturace
- vedení evidence majetku obce, vyhotovování inventurních seznamů, organizace inventur
- vedení pohledávek obce z místních poplatků a ostatních zdrojů placených obyvatelstvem i organizacemi a sledování včasných úhrad, včetně jejich případného vymáhání
- vedení agendy vodného a stočného, zpracování podkladů pro majetkovou a provozní evidenci a kalkulaci vodného a stočného, výpočet vodného a stočného vč. fakturace pro jednotlivé odběratele
- evidence a rozúčtování spotřeby energií
- zpracování ročních daňových přiznání a měsíčních kontrolních hlášení a daňových přiznání k DPH
- obsluha pracoviště Czech Point, vidimace, legalizace
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel – ohlašovna
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
- pořizování zápisů z jednání zastupitelstva obce
- další související administrativní činnosti

Odborné a osobnostní požadavky uchazeče:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru, praxe v oboru podvojného účetnictví, znalost účetního programu Gordic výhodou
- praxe ve veřejné správě na obdobné pracovní pozici a zkouška odborné způsobilosti výhodou, možnost jejího následovného složení
- odborné a praktické znalosti v oblasti přípravy rozpočtu obce, zdrojů příjmů a zaměření výdajů.
- znalost účetní legislativy (zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC, o účetnictví, o DPH, vyhláška o rozpočtové skladbě, účetní standardy, apod.)
- znalost zákona o místních poplatcích, daňového řádu
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC, datových schránek, Czech-POINT
- znalost základních registrů obce
- znalost vedení agendy na úseku archivnictví a spisové služby
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění
- odolnost vůči stresovým situacím
- pečlivost, důkladnost, systematičnost, odpovědnost a schopnost spolupráce
- organizační a komunikační schopnosti
- velmi dobrá znalost českého jazyka a vyjadřovací schopnosti, bezvadný písemný projev
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny sk. B výhodou

Platová třída :	10. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
Přílohy přihlášky:	A) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností. B) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením C) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Lhůta pro podání přihlášky:	do 15.12.2018
Náležitosti přihlášky:	jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce
Místo a způsob podání přihlášky:	osobně, poštou - uzavřenou obálku označte heslem „NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – ÚČETNÍ“
Adresa pro doručení přihlášky:	Obecní úřad Velichovky, Na Zátíší 1, Velichovky 552 11

Bližší informace na telefonním čísle: 603 146 372, e-mail: obecvelichovky@obecvelichovky.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Jiří Lebedinský
starosta obce